



Suomen Antropologisen Seuran tietosuojapolitiikka

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää Suomen Antropologinen Seura ry:n tietosuojan periaatteet niille yhdistyksen henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät seuran hallussa olevia henkilörekistereitä.

Yhdistyksen hallussa ovat tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet tulee päivittää vuosittain aina hallituksen sekä toimihenkilöiden vaihduttua.

Tietosuojarekistereiden käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on yhdistyksen toiminnan kannalta siihen tarvetta. Esimerkiksi koko hallitukselle tai kaikille toimihenkilöille ei tunnuksia kannata jakaa heti toimikauden alussa, vaan aluksi vain rekisterin vastuu- / yhteys henkilölle. Suomen Antropologisen Seuran vastuhenkilö on ilman erillistä päätöstä aina virkaa tekevä taloudenhoitaja.

Vastaavasti vanhalta hallitukselta ja toimihenkilöitä tulisi poistaa oikeudet jo heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan.

Tietojen elinkaari

Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan, kun se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee luonnollisesti olla kaikkien yhdistyksen sen hetkisten jäsenten tiedot, ja tiedot tulee poistaa sitä mukaa kun jäsenyys yhdistyksessä lakkaa.

Tapahtumien ilmottautumisrekisterin kohdalla tiedot tulee poistaa siinä vaiheessa, kun niillä ei voida katsoa olevan enää tarkoitusta sen tapahtuman osalta, mihin tiedot on kerätty. Normaalien tapahtumien osalta tämä tarkoittaa noin kahta viikkoa. Tämä aika voi olla pidempi, jos esimerkiksi tapahtuman laskutus niin vaatii.

Tietosuojan tekninen varmistaminen

Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Tällä hetkellä yhdistyksen rekisterit säilytetään EU:n tietosuoja-asetusta noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Pääsy tietoihin on rajoitettu salasanalla ja tietojen salaamisella. Lisäksi jäsenrekisteritiedostosta on olemassa varmuuskopiot kahdella muistitikulla taloudenhoitajalla.



Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa

Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää henkilötiedot, jotka Suomen Antropologinen Seura on hänestä tallentanut. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin tietoja.

Koska tallennamme jäsenrekisteriin suhteellisen vähän tietoja henkilöistä, nopea haku sekä jäsenrekisteristä ja tapahtumarekisteristä ei ole vaikea toteuttaa. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli, eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.

Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.